

Số: 1247 /TB-VPĐKĐĐ

Đồng Tháp, ngày 19 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-STNMT ngày 02 tháng 3 năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc Phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 144/QĐ-STNMT ngày 02 tháng 3 năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp đợt 2 năm 2020 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có trình độ, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Số lượng dự tuyển

Tổng số cần tuyển là 12 viên chức.

a) Vị trí xây dựng và vận hành cơ sở dữ liệu: 01 chỉ tiêu ngạch Kỹ sư hạng III (mã ngạch V.05.02.07);

b) Vị trí pháp chế: 01 chỉ tiêu ngạch Kỹ sư (mã ngạch 13.095);

c) Vị trí kỹ thuật địa chính: 05 chỉ tiêu ngạch Đo đạc bản đồ viên hạng III (mã ngạch V.06.06.17) hoặc Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

d) Vị trí đăng ký đất đai và cấp giấy chứng nhận; chỉnh lý hồ sơ địa chính: 05 chỉ tiêu ngạch Đo đạc bản đồ viên hạng III (mã ngạch V.06.06.17) hoặc Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02).

3. Điều kiện dự tuyển

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm (*Cụ thể như sau: Văn bằng phù hợp với vị trí việc làm; Trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương; Trình độ tin học văn phòng chứng chỉ A,B,C) hoặc tương đương.*

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2 theo quy định.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản sao giấy khai sinh trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (Bản điểm gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực, trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản sao sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân (có chứng thực) trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- 2 ảnh cỡ 4x6 cm, có ghi đầy đủ họ tên ngày tháng năm sinh phía sau, chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- 2 phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ của người nhận.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (kèm theo hồ sơ dự tuyển) vào một vị trí việc làm tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển không trả lại cho cá nhân.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA CHỈ NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 19/10/2020 đến hết ngày 18/11/2020 (giờ hành chính, không nhận hồ sơ vào thứ bảy và chủ nhật).

- Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Đăng ký đất đai, Số 30-32, Quốc lộ 30, xã An Bình, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

Số điện thoại liên hệ: 02773.852860

Nơi nhận:

- Sở TN và MT (thay b/c);
- Ban giám sát tuyển dụng viên chức Tỉnh (thay b/c);
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Trí